



## AZIENDA SPECIALE REGINA ELENA

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453  
SITO WEB: [WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT](http://WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT) – [CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT](mailto:CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE AZIENDA SPECIALE “REGINA ELENA” SITA IN CARRARA PER ANNI TRE - N. GARA 7569435 - CIG 8068440F4E**

*VISTO il nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D.L.32/2019 (cd “Sblocca Cantieri”);  
VISTO il D.P.R. 207/2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. n. 50/2016;  
IN ESECUZIONE della Deliberazione del CDA della Azienda Speciale del 29 del 01/08/2019 di approvazione del Capitolato Speciale di Appalto e della determinazione del Direttore della Azienda Speciale n.42 del 07/10/2019 a contrattare;*

**L’AZIENDA SPECIALE “REGINA ELENA”, INDICE UNA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO INDICATO.**

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>, **ENTRO LE ORE 12.00 del giorno Mercoledì 27 Novembre 2019.**

**Si precisa che** nel bando di gara non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, il quale contiene la disciplina delle **procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica**. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura **l'intangibilità del contenuto delle offerte** (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e **ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni**.

**In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato**, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

## **1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto è indetto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**L'IMPORTO PRESUNTO ANNUO E' DI € 344.156,66 DI CUI € 341.640,00 PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E € 2.516,66 PER ONERI PER LA SICUREZZA E OLTRE IVA**

**Gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.**

**LA SPESA STIMATA DELL'APPALTO PER IL TRIENNIO È DI € 1.032.469,98 OLTRE IVA**

**Ai sensi del comma 4, art. 35 del D.gs 50/2016, in caso di rinnovo del contratto, per tre anni, l'importo massimo stimato del contratto è di € 2.064.939,96 (Iva esclusa).**

## **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è Il Dott. Francesco Fariello , Direttore della Azienda Speciale "Regina Elena".

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi inerenti la refezione degli ospiti della Azienda Speciale Regina Elena.

La prestazione principale è costituita dal servizio di ristorazione mediante fornitura dei pasti e dalle materie prime.

La prestazione secondaria è costituita dal servizio di trasporto dei pasti

La Ditta che si aggiudicherà l'appalto dovrà:

✓ fornire i pasti, pranzo e cena (materie prime e prodotti alimentari trasformati) adeguatamente confezionati e suddivisi in 6 aliquote (corrispondenti ai residenti dei diversi nuclei della struttura) per un numero complessivo presunto e variabile di 104 ospiti e per eventuali visitatori in struttura o per altre esigenze dell'Ente. I pasti dovranno essere consegnati al piano terra presso l'ingresso lato Sarzana di Via Don Minzoni n.2 oppure presso altro punto della struttura se richiesto, secondo una programmazione prestabilita dal committente;

✓ fornire materie prime/prodotti finiti necessari per la preparazione della prima colazione (mattino) e della merenda (pomeriggio), che saranno predisposte a cura del personale in servizio presso l'Azienda Speciale.

Qualora se ne riscontrasse la necessità da parte del medico curante o dal personale sanitario in servizio presso l'Azienda, la Ditta affidataria dovrà fornire pasti con diete speciali personalizzate da erogare mediante vassoi personalizzati senza alcun costo aggiuntivo dovendosi le stesse considerare in sostituzione del pasto normale.

La Ditta affidataria dovrà inoltre fornire alimenti sostitutivi agli ospiti che, secondo il giudizio medico, ne avranno la necessità, (es. diabetici, allergici agli alimenti con glutine, ecc.), oltre alle bevande e quant'altro necessario per l'alimentazione.

La Ditta si impegna ad erogare il servizio di ristorazione dal lunedì alla domenica e per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi.

La Ditta affidataria dovrà preparare, trasformare e confezionare i pasti esclusivamente in un centro di produzione adeguato e formalmente autorizzato, nel rispetto delle vigenti normative che disciplinano il settore dell'igiene e della sicurezza alimentare. Il predetto centro di produzione dovrà situarsi ad una distanza non superiore ad una distanza di 15/20 chilometri (percorrenza stradale) dalla sede dell'Azienda Speciale "Regina Elena" (specificare l'indirizzo del centro di produzione), in modo da assicurare un tempo medio di veicolazione non superiore di norma a 20 minuti.

La Ditta dovrà iniziare la gestione del servizio di ristorazione entro quindici giorni dalla stipula del contratto d'appalto, salvo che l'Azienda non conceda un termine maggiore.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad acquisire le necessarie licenze commerciali e sanitarie per l'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato e ad effettuare la registrazione del centro cottura ai sensi del Regolamento 852\CE\2004 qualora necessario;
- b) a produrre il documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.lgs 81 del 2008, a comprovare l'intervenuta nomina dell'RSPP, del medico competente, dell'RLS nonché a dimostrare che è stata effettuata adeguata formazione ai lavoratori sui rischi della sicurezza in conformità con quanto previsto dall'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 2007.

Qualora la Ditta aggiudicataria non disponga di un punto cottura, come indicato nel comma precedente, dovrà dichiarare di allestirlo e renderlo funzionante, alle condizioni sopra riportate, entro l'inizio dell'affidamento dell'appalto.

Si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto.

#### 4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante procedura aperta, ex art. 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio sarà concesso al concorrente che otterrà il maggior punteggio determinato con i criteri sotto elencati. La somma dei punti da assegnare è pari a 100:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica – merito tecnico-organizzativo e qualità del servizio	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

#### MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO E QUALITA' DEL SERVIZIO (Busta B)

Massimo punteggio attribuibile come somma dei punteggi raggiunti nei sotto-fattori = **punti 70**

B1	<b>Modello organizzativo di supporto al servizio (organizzazione dell'Impresa) in relazione all'appalto. Organizzazione e coordinamento del servizio</b> Dovrà essere sinteticamente esposta la struttura dell'impresa e l'organizzazione di supporto che verrà messa in atto per la fornitura dell'appalto in oggetto, con le figure che verranno utilizzate per il supporto o impiegate nell'appalto per l'Azienda Speciale Regina Elena.	<b>Punti 10</b>
B2	<b>Organizzazione del servizio appaltato.</b> Dovrà essere descritto il centro di cottura che verrà utilizzato per la produzione dei pasti, la sua organizzazione, le modalità di confezionamento dei pasti. Dovrà essere descritta la distanza espressa in km effettivi di percorrenza e dei tempi presunti per il trasporto, nonché delle modalità e degli orari di consegna dei pasti, oltre che quelle per i prodotti alimentari in arrivo. Dovrà essere descritta la modalità di trasporto delle vivande presso l'Azienda Speciale, se in gestione diretta con mezzi propri oppure se in subappalto. L'impresa dovrà illustrare sinteticamente le modalità con le quali vuole mettere in atto e gestire il servizio ristorazione, specificando dettagliatamente le varie fasi della giornata alimentare proposta e le modalità di fornitura e di riferimento per l'Azienda Speciale "Regina Elena".	<b>Punti 20</b>
B3	<b>Menù settimanale proposto</b>	<b>Punti 20</b>

	<p>In base a quanto specificato all'art. 6 del capitolato di gara l'impresa dovrà scrivere le tabelle del menù giornaliero per le 8 settimane indicate.</p> <p>Il menù deve rispettare le linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale ed essere in linea con la Carta dei Servizi, in quanto si deve puntare ad un menù di qualità adatto per gli anziani, ma che rispetti le tipicità locali, la stagionalità, la varietà e quant'altro indicato nel capitolato.</p> <p>L'obiettivo è quello di mangiare bene e con gusto.</p> <p>Resta inteso che il menù proposto, prima di essere messo in atto, dovrà essere approvato dai servizi dell'ASL e deve essere elaborato da una dietista.</p>	
B4	<p><b>Alternative e implementazioni</b></p> <p>In questo punto l'impresa deve illustrare quale menù intende offrire nelle festività e nelle ricorrenze e come intende gestire le diete. Quali piatti alternativi vorrà proporre, cene o pranzi a tema etc. In particolare l'impresa dovrà indicare l'eventuale offerta di carrelli (e/o contenitori) termici per la conservazione dei pasti per ogni nucleo, per mantenere le temperature corrette durante la somministrazione dei pasti.</p>	<b>Punti 10</b>
B5	<p><b>Servizi aggiuntivi</b></p> <p>Per migliorare il servizio possono essere previsti servizi aggiuntivi e nuove attrezzature quali: consulenze, incontri, formazione relativamente alla ristorazione, all'educazione alimentare, modalità dei controlli, modalità di gestione dei reclami ed in genere iniziative di valorizzazione del servizio.</p> <p>Possono essere previste attrezzature come la fornitura completa di stoviglie, cucinotti in acciaio inox per i singoli reparti e quant'altro ritenuto necessario.</p> <p>L'impresa dovrà indicare l'eventuale offerta di apparecchiature per la distribuzione e filtraggio di acqua e distribuzione bevande, descrivendone le caratteristiche tecniche. Per ogni bene ed attrezzatura offerte l'impresa dovrà dettagliare se al termine dell'appalto rimarranno a disposizione dell'Azienda Speciale a titolo definitivo oppure no.</p>	<b>Punti 10</b>

Ogni elemento prodotto nelle forme ritenute più opportune dovrà essere suddiviso e riportare ben visibile la numerazione di riferimento di cui sopra (B1, B2, B3, B4, B5), in modo da permettere alla commissione di esaminare in modo diretto il materiale presentato. Il progetto relativo al merito tecnico-organizzativo e alla qualità del servizio di cui ai punti sopra indicati non potrà superare la lunghezza totale delle facciate previste per ogni sotto fattore, formato A4, ciascuna composta da max 50 righe, carattere Arial 12. Il carattere usato dovrà essere l'Arial semplice, non il Narrow o altre possibili varianti. Sono ammessi grafici e tabelle in grandezza diversa (se non preponderanti sul testo) ma comunque non inferiore ad Arial 10. Detti grafici e /o tabelle dovranno comunque essere ricompresi nel conteggio delle righe e delle facciate totali, e se sostituenti l'esposizione progettuale, dovranno presentare lo stesso carattere (Arial 12) del testo espositivo.

Sia del carattere usato che del conteggio e del rispetto delle righe dovrà essere data dimostrazione su ciascuna pagina del progetto, in modo da facilitare il lavoro della Commissione.

Poiché la redazione del testo con caratteri difforni da quelli indicati può determinare una disparità nello spazio utilizzato dalle diverse offerte, in tali casi la Commissione potrà penalizzare l'offerta attribuendo un minore punteggio nel subcriterio considerato, a seconda della diffusione di tale espediente nel testo e in base alle possibilità di agevole lettura del medesimo.

Saranno valutate positivamente le proposte ritenute più efficaci e che, espresse in modo SINTETICO, CHIARO e MISURABILE, illustrino nel modo migliore ogni fattore sopra richiamato.

Si ribadisce che l'attuazione delle procedure e la realizzazione degli interventi relativi ai fattori sopra riportati sarà interamente a carico dell'impresa appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, e non dovrà

comportare oneri per la Stazione Appaltante.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi agli elementi di cui ai precedenti punti o subfattori.

La valutazione delle offerte in relazione a tali elementi sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva.

A questo scopo viene individuata una scala di giudizi per la valutazione di ogni voce e ad ogni giudizio corrisponde l'assegnazione di un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto per la voce stessa, e segnatamente:

- OTTIMO	coefficiente 1
- PIÙ CHE BUONO	coefficiente 0,9
- BUONO	coefficiente 0,8
- PIÙ CHE SUFFICIENTE	coefficiente 0,7
- SUFFICIENTE	coefficiente 0,6
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE	coefficiente 0,4
- SCARSO	coefficiente 0,2
- TOTALMENTE INADEGUATO	coefficiente 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario per ciascun sottofattore B1, B2, B3, B4, B5;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sottofattore;
- moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun sottofattore;
- riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun sottofattore l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il sottofattore medesimo, e proporzionalmente le altre offerte;

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**$A_i$**  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

**A soglia** = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

**X** = 0,85

**A max** = *valore del ribasso più conveniente*

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Come già specificato al punto 16.2, il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = *punteggio concorrente i;*

**C<sub>ai</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

**C<sub>bi</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....  
**C<sub>ni</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

**P<sub>a</sub>** = *peso criterio di valutazione a;*

**P<sub>b</sub>** = *peso criterio di valutazione b;*

.....  
**P<sub>n</sub>** = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'appalto od offerte in aumento rispetto allo stesso.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dal presente bando, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in modalità telematica; per partecipare, quindi, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>; dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Trova applicazione l'art. 97, comma 3, del Codice.

IN OGNI CASO, prima dell'aggiudicazione non efficace, la stazione appaltante procederà alla verifica del COSTO DELLA MANODOPERA ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nella propria offerta, che non potrà essere modificato.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del Codice, in possesso dei requisiti di legge.

Gli operatori economici possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Ai sensi del combinato disposto delle norme previste dalla Legge Fallimentare (aggiornata dal D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 54 e dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205.) dal D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) e dal D.lgs 50/2016 (come novellato dal decreto legge 18 Aprile 2019, n. 32) , si evidenzia che:

✓ in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, le stazioni appaltanti devono interpellare le altre imprese che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto – alle medesime condizioni di quello stipulato dall'impresa poi fallita o in concordato – per eseguire o completare l'appalto medesimo.

✓ il curatore fallimentare che sia stato autorizzato dal tribunale all'esercizio provvisorio dell'impresa, «può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato».

✓ nel caso di concordato preventivo con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma sesto, l.fall., i contratti stipulati anche con soggetti pubblici rimangono in vita, applicandosi comunque – quale che sia la forma di concordato che si intende proporre alla scadenza del termine accordato dal tribunale – la disciplina sul concordato in continuità aziendale ex art. 186-bis l.fall..

✓ fino a quando il tribunale non abbia adottato il decreto di ammissione alla procedura, per l'impresa in crisi è sempre necessario il c.d. "avvalimento" dei requisiti di un altro soggetto, mentre solo successivamente al decreto del tribunale detto avvalimento non è più necessario.

✓ la continuazione dei contratti in corso anche con la pubblica amministrazione è possibile non solo nel caso tipico del concordato con continuità, ma anche «nell'ipotesi in cui l'impresa è stata ammessa a concordato che non prevede la continuità aziendale se il predetto professionista attesta che la continuazione è necessaria per la migliore liquidazione dell'azienda in esercizio».

✓ dopo il deposito della domanda di concordato in bianco, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, mentre a seguito del decreto di apertura della procedura, a provvedere sarà chiamato il solo giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato.

Si precisa che gli operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267, dovranno indicare, ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. D, del DGUE, quanto segue:

- 1) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;
- 2) non rivestire il ruolo di mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti allo stesso non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del citato articolo.

Qualora si ricorra all'avvalimento, si applica l'art.89 del codice, cui si rinvia.

## **6. ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la S.A. erogherà all'esecutore entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal RUP un'anticipazione sul valore del contratto pari al 20%.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dell'esecuzione del servizio.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A. Requisiti di ordine generale:** non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**B. Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto dell'appalto;

**C. Requisiti di carattere economico/finanziario:**

- 1) possesso di un fatturato minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi (media ultimi tre esercizi) non inferiore a **€ 516.234,99**;



2) avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo pari almeno a **€ 344.156,66**

**D. Requisiti di carattere tecnico/professionali:** possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

### **8. CESSIONE E SUBAPPALTO**

All'aggiudicatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto dell'appalto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Non può essere subappaltata una quota maggiore del 40% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice, cui si rinvia.

### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno Mercoledì 27 Novembre 2019**, la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- ECONOMICA di cui al successivo punto B).

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

E' generata dal sistema telematico ed a tal fine il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e conseguentemente:

- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- generare il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema e firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema (il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute);
- inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel file "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema.

### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente bando, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale

n. 174 del 27-7-2016 e attraverso il modello di cui al successivo punto (Modello 1- Ulteriori dichiarazioni)

### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il concorrente dovrà compilare il “Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

#### ***Si precisa quanto segue:***

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura).

- Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione della documentazione, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

- In caso di partecipazione in ATI i documenti di cui ai punti A.2) e A.3) dovranno essere presentati singolarmente da tutti i soggetti parte dell'associazione (sia costituita che costituenda); nel caso di partecipazione di Consorzio, i documenti di cui ai punti A.2) ed A.3) dovranno essere compilati dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio lavori in caso di aggiudicazione:

- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere caricata copia dell'elenco delle ditte consorziate e dovrà essere indicata quella esecutrice del servizio;

- in caso di partecipazione di ATI/GEIE/Consorzio costituendi le imprese che intendono associarsi dovranno allegare apposito impegno a costituirsi (specificando le parti della concessione di competenza di ognuna) mentre in caso di partecipazione di ATI/GEIE/Consorzio costituiti, occorre allegare l'atto notarile di costituzione dell' ATI/GEIE/Consorzio(è ammessa la produzione della copia autenticata);

- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), ex art. 89 del Codice, dovrà produrre inoltre la documentazione ivi indicata.

### **A.4) LA GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente dovrà presentare la Garanzia fideiussoria, ex art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, (da scansionare ed inserire nell'apposito spazio previsto), denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto (**€ 41.298,80**). Tale cauzione, il cui beneficiario è l'Azienda Speciale “Regina Elena”, può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) **con bonifico, in assegni circolari o in contanti**, con versamento sul c/c IBAN IT24G0617524510000082205590, indicando come causale l'oggetto della gara;

c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice** (la tipologia di certificazione, la data di rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore, la scadenza, il numero e la relativa percentuale della garanzia provvisoria potranno essere specificate nella Domanda di partecipazione di cui al punto A.1) e nel "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni". **Il concorrente dovrà produrre la certificazione scansionando l'originale cartaceo e inserendolo nell'apposito spazio.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; **tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004** (in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa).

Il suindicato comma 8 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento, (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).

#### **A.5) RICEVUTA VERSAMENTO ANAC di Euro 140,00 (centoquaranta/00)**

Il concorrente deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e deve **caricare la ricevuta nell'apposito spazio previsto fra la documentazione di gara.**

#### **A.6) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

### **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **B.1) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo annuo a base di gara di € **341.640,00.**

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o in rialzo.

**SI PRECISA CHE**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del citato D.Lgs n. 50/2016, **dovranno essere indicati**, nel modello di offerta economica generato dal portale Start, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

**1) l'importo degli oneri per la sicurezza**, al netto dell'iva, afferenti l'impresa (il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto);

**2) il costo della manodopera sostenuto** (che si intende anch'esso ricompreso nell'offerta economica formulata).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, si assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del Codice, che sono recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono invece essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) n. 081 0084010, Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l."
- 2) n. 02 86838415/18 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com), I -Faber .

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO**

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Massa ed è esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione dello stesso.

## **11. STIPULA ED ESECUZIONE CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016 e le ulteriori garanzie previste dal capitolato;
- ✓ di depositare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa;
- ✓ l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara e relativo avviso, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.216 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., quantificate indicativamente in € 1.000,00.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

## **12. AVVERTENZE**

- Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.
- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente bando, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione; il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale di Appalto ed eventuali relativi allegati con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva: ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## **13. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Speciale "Regina Elena" dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

## **14. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **17. PUBBLICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato, unitamente alla documentazione di gara, sulla piattaforma START (<https://start.toscana.it>), sulla GUUE, sulla GURI, su due quotidiani nazionali, su due quotidiani locali, e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale nella sezione Amministrazione Trasparente; il bando di gara è pubblicato altresì sul portale dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) nonché all'Osservatorio della Regione Toscana (SITAT).

## **18. DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicatario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per quanto non specificato nel presente bando, si rinvia alla documentazione allegata nonché alla normativa vigente al momento della pubblicazione dello stesso.

### **Allegati:**

- 1) Capitolato Speciale di Appalto
- 2) DGUE
- 3) Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni

Carrara, 17 Ottobre 2019

**Il Direttore della Azienda Speciale  
Dott. Francesco Fariello**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*