



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI (OSA) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CAT. B1 CNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI

IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14 novembre 2017, esecutiva;

Visto lo Statuto e Il Regolamento di funzionamento dell'Ente per le modalità di accesso all'impiego;

Vista la legge 10.05.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il T.U.E.L artt. 114 e 115;

Rende Noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di operatori socio assistenziali da assumere a tempo determinato Cat. B1.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Nazionali di Comparto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) possesso del seguente titolo di studio: Attestato OSA o ADB o OSS;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani che non risiedono nella Repubblica;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB: WWW.CASADIRIPOSOCARRARA

f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite email sulla PEC dell'Ente a:

“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E
C.F. 01320110453

con esclusione di qualsiasi altro mezzo **entro le ore 12.00 del 05.12.2017.** Tale termine è perentorio. Come termine vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale, su richiesta, rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; per la PEC la data di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB: WWW.CASADIRIPOSOCARRARA

7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto in selezione;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ;
11. il possesso di eventuali limiti di preferenza o di precedenza;
12. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e se vincitore della selezione, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare.

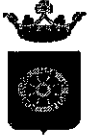
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema (allegato A) che viene allegato al presente bando di selezione, riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in originale o copia autenticata ai sensi della Legge non soggetti ad imposta di bollo, a norma della L. 23.08.1988 n. 370 o con autocertificazione:

- 1) L'attestato richiesto dal bando ovvero documento rilasciato dalla competente autorità dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo richiesto.
- 2) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro);
- 3) Documentazione attestante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- 4) Ogni altro titolo che si ritenga inerente al ruolo indicato nel bando;
- 5) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: **“Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum”**.



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453

SITO WEB: WWW.CASADIRIPOSOCARRARA

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TITOLI VALUTABILI

La commissione può attribuire, per i titoli, fino ad un massimo di 10 punti, così suddivisi:

1. Titoli di servizio punti 7

Saranno valutate sia le attività di lavoro dipendente sia quelle di lavoro autonomo, con esclusione delle attività di mera consulenza: le attività di lavoro autonomo saranno valutate solo nel caso in cui a fronte delle stesse sia stato stipulato un apposito contratto di diritto privato da cui sia desumibile l'inizio e il termine del rapporto e l'oggetto del contratto stesso. Il candidato **nel curriculum** dovrà precisare, per ogni periodo lavorativo, i seguenti dati:

- denominazione datore di lavoro, pubblico o privato;
- data inizio del rapporto di lavoro;
- data fine del rapporto di lavoro;
- natura del rapporto di lavoro;
- particolari modalità di svolgimento (tempo parziale, tempo pieno, ad ore, ecc.).

Nel caso in cui dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione o dai documenti prodotti dal candidato, non si possano desumere con estrema chiarezza gli elementi di cui sopra, i relativi periodi non saranno presi in considerazione nella fase di valutazione. Nel caso di prestazioni rese in ore verrà considerata la giornata lavorativa di sei ore, rapportando quindi la durata del rapporto a giorni.

Alle attività lavorative sarà attribuito il seguente punteggio:

- attività lavorativa presso Case di riposo, pubbliche o private, o altre Amministrazioni Pubbliche in posizione lavorativa sia di ruolo, sia non di ruolo: punti 2 per i primi due anni; punti 4 da due anni a 8 anni; punti 7 per periodi lavorativo oltre 8 anni.



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

2. Titoli vari punti 3

La valutazione, a discrezione della Commissione, dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nel precedente articolo, purché apprezzabili ai fini di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo di Operatore socio assistenziale.

Tutti i titoli, per essere valutabili, devono essere documentati da diplomi o attestazioni.



“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

PROGRAMMA DEL COLLOQUIO

Le domande del colloquio verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di igiene della persona
- Anziani non autosufficienti.
- Legislazione sanitaria e sociale.
- Nozioni di base sulle Aziende Speciali.
- Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali.
- Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazione, in materia di sicurezza sui posti di lavoro (cenni).

DIARIO DEI COLLOQUI

Le date dei colloqui saranno comunicate esclusivamente sul sito WEB dell'Ente al link Albo pretorio on line.

CRITERI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGI

La votazione complessiva, pari a 30/30, sarà così assegnata:

- 20/30 per la votazione conseguita nel colloquio;
- 10/30 per la valutazione dei titoli.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Carrara, 17 novembre 2017

Il Direttore
dott. Ermanno Biselli



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di "Regina Elena" Azienda Speciale - Carrara, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della selezione;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente alla selezione;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) Il/La concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente;

f) il titolare del trattamento dati è l' Azienda Speciale "Regina Elena" Via D. Minzoni,2 Carrara.

g) il rappresentante legale dell' Azienda Speciale è il Presidente pro-tempore del CDA dott. Profili Giuseppe Simone.

h) il responsabile del trattamento dati è il dott. Ermanno Biselli.

Carrara, 17 novembre 2017

IL Direttore
dott. Ermanno Biselli

Firma autografa a norma dell'art. 3, comma 2 del Decr. Lgs. N.39/199



"REGINA ELENA" AZIENDA SPECIALE

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

Allegato A Spett.le Azienda Speciale "Regina Elena"

Via D. Minzoni, 2
54033 CARRARA (MS)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CAT. B1
CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali

Il/La _____ sottoscritto/a _____, con la presente domanda di partecipare alla selezione pubblica in oggetto indicata.

Lo/a stesso/a (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

dichiara:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____ ;
- di risiedere nel Comune di _____ prov. _____ cap. n. _____, in _____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di avere/non avere subito condanne penali o procedimenti penali _____ in _____ corso _____ ;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la _____ pubblica amministrazione;

