FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CASTAGNINI GIANLUCA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASTAGNINI GIAN LUCA**
Indirizzo	**VIA NOCETO, 7/BIS – 54033 CARRARA – (MS)**
Telefono	**338 3039509 – 0585/317134**
Fax	
E-mail	**Castagnini.g@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	06/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGINA ELENA AZIENDA SPECIALE
• Tipo di azienda o settore	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di istruttore amministrativo, attività di recupero crediti Fatturazione attiva e passiva, controllo magazzino, procedure MEPA aggiornamento Sito Istituzionale dell'Azienda, adempimento trasparenza e anticorruzione e supporto nelle attività amministrative generali; Nomina a preposto ai sensi dell'art. 19 del Dlgs. N.81/2008 e smi

• Date (da – a)	09/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASA G. ASCOLI ASP CASA G. ASCOLI ASP – PIAZZA MADONNA DEI QUERCIOLI, 1 – 54100 MASSA (MS)
• Tipo di azienda o settore	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI -ASP
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo per la Contabilità, il Budget e il Controllo di Gestione

• Date (da – a)	04/08/2014 – 03/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGINA ELENA AZIENDA SPECIALE
• Tipo di azienda o settore	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
• Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO

• Principali mansioni e responsabilità	Pratiche di istruttore amministrativo, attività di recupero crediti Fatturazione attiva e passiva, controllo magazzino, procedure MEPA aggiornamento Sito Istituzionale dell'Azienda

• Date (da – a)	02/01/2016 – 01/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASA G. ASCOLI ASP – PIAZZA MADONNA DEI QUERCIOLI, 1 – 54100 MASSA (MS)
• Tipo di azienda o settore	CASA DI RIPOSO PER ANZIANI -ASP
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo per la Contabilità, il Budget e il Controllo di Gestione

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	14/04/2009 AL 18/07/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOLUZIONI PRATICHE – VIA CAIROLI, 7 – 54100 MASSA
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative varie per Consulenti ed Enti

• Date (da – a)	11/03/2012 AL11/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIFTING ROPES (PORTO DI CARRARA), VIALE ZACCAGNA-54033 CARRARA MS
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	COLLABORATORE MAGAZZINIERE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ufficio amministrativo e commerciale (bolle, fatture, preventivi, magazzino)

• Date (da – a)	*01/03/97 AL 30/09/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VT IMPIANTI SNC, VIA DORSALE, 13 – 54100 MASSA MS
• Tipo di azienda o settore	METALMECCANICO ARTIGIANO
• Tipo di impiego	AMNINISTRATIVO 3°LIVELLO
• *Principali mansioni e responsabilità*	Buste Paga, fatturazione ed emissione di D.D.T., rapporti con le banche, certificazione di qualità e ASME, adempimento di pratiche con i vari enti (Inps, Inail, CCIAA, Ispettorato del Lavoro, Ufficio Imposte e IVA). Ho ricoperto inoltre la mansione di responsabile del personale e responsabile dell'attuazione della Legge 626 e 277 per la sicurezza nei luoghi di lavoro oltre ad occuparmi della redazione dei P.O.S. e della tenuta del registro di Carico-scarico rifiuti dei formulari e c.to lavorazione in entrata e in uscita e dei rapporti con Fornitori e clienti Ho maturato inoltre esperienza nella redazione di dichiarazioni di conformità e in tutto ciò che concerne il lavoro di Segreteria (Fax, Corrispondenza, Clienti, Fornitori, Appuntamenti, Ri.Ba, Pagamenti)

• Date (da – a)	01/04/1990 – 31/03/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MORETTI-DATA INFORMATION, VIA PASSO VOLPE, 110 – 54031 AVENZA CARRARA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di impiego	PRATICANTE
• Principali mansioni e responsabilità	PRATICANTATO PRINCIPALMENTE IN MATERIA DI LAVORO. ELABORAZIONI BUSTE PAGA, DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DOCUMENTI DI SEGRETERIA E CONTABILITA', UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS E PROGRAMMI PAGHE. RAPPORTI CON ENTI E PREDISPODIZIONE RELATIVE PRATICHE (INPS,, INAIL, CAMERA DI COMMERCIO, ISPETTORATO DEL LAVORO, UFFICIO DELLE ENTRATE, UFFICIO DEL LAVORO), PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER APERTURE/CHIUSURE DI ATTIVITA', CONSEGUENDO ABILITAZIONE ALL'ESAME DI STATO DA CONSULENTE DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

• Data	07/10/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio L. EINAUDI - CARRARA Diploma di scuola superiore
• Tipo di azienda o settore	
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Analista Contabile

• Data	01/08/89 al 17/10/89
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	C.d.L.T. di Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore	
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di Hardware e Software, configurazioni e modifiche sistemi operativi MS-DOS-principali pacchetti applicativi LOTUS 123 – Wordstar – PCTOOLS
Qualifica conseguita	

• Data	19/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	3Form.er Formazione e Ricerca Bologna
• Tipo di azienda o settore	
• Principali materie/abilità relativi professionali oggetto dello studio	**Master aggiornato intensivo strutte su le novità della riforma del lavoro(Jobs-Act) e decreti attuativi**
Qualifica conseguita	

• Data	06/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	SCA HYGIENE PRODUCTS SPA Centro Congressi SMN - FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	**Il Nuovo Codice degli Appalti in attuazione delle direttive 23-24-25/2014/UE**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	

• Data	05/10/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	SOFTWAREUNO MONTAIONE
• Tipo di azienda o settore	
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	**Presentazione di Cartella Utente Web 2016**
Qualifica conseguita	

• Data	24/10/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	SCA HYGIENE PRODUCTS SPA Savoia Hotel Regency - BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di aggiornamento "Il nuovo D.Lgs 50/2016"**
Qualifica conseguita	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua	ITALIANO

PRIMA LINGUA STRANIERA	TEDESCO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITA' DI LAVORO DI GRUPPO E DI ASCOLTO. **DISPONIBILITA' A METTERE IN GIOCO LE PROPRIE RISORSE NELL'INTERESSE COMUNE**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CAPACITA' DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE DEL LAVORO,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI E MACCHINE DA UFFICIO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ottime capacità disegno artistico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Ottime capacità nel tennis Doppio
PATENTE O PATENTI	CAT. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Ai sensi D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum.

Carrara, 15/11/2016

Castagnini Gian Luca