



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Carrara, venerdì 29 gennaio 2016

Prot. n. 6574

Alla Dr.ssa Daniela Bicchieri

Alla Casa di Riposo "Regina Elena"

OGGETTO: Autorizzazione ad assumere incarico.

Si comunica che, con propria determinazione n. 17 del 29/01/2016 la Dr.ssa Daniela Bicchieri, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune con il profilo Specializzato amministrativo, cat. D, è stata autorizzata ad assumere incarico avente ad oggetto attività di supporto amministrativo e tecnico per procedure di affidamenti in economia nonché attività di supporto e di segretariato per n. 3 procedure di gare inerenti lavori, forniture e servizi presso codesta Azienda dal 01/02/2016 al 31/12/2016, come richiesto.

Tale incarico dovrà essere svolto senza detrimento del servizio e al di fuori dell'orario di lavoro.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, codesta Azienda dovrà comunicare al Comune di Carrara l'ammontare del compenso erogato alla Dr.ssa Bicchieri per l'incarico di cui sopra entro quindici giorni dall'erogazione.

Cordiali saluti



Il Dirigente
Settore Affari Generali e Personale
Dr. Cristiano Boldrini

Prot. n. 110 del 1/2/2016

Al Dirigente del Settore Affari Generali e Personale
Del Comune di Carrara
Piazza 2 giugno 1
54033 Carrara (MS)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 4 del regolamento degli incarichi vietati, delle incompatibilità con il rapporto di lavoro comunale e delle autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi, di cui alla deliberazione G.C. n. 45/2014 (art. 53, D.Lgs. n. 165/2001).

Il sottoscritto Dott. Ermanno Biselli, Direttore della Casa di Riposo REGINA ELENA, Via Don Minzoni 2- 54033 – Carrara (MS)- P.I. /C.F.01320110453, chiede l'autorizzazione per la dipendente del Comune di Carrara, DANIELA BICCHIERI, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO, cat. D5, in servizio presso il Settore AFFARI GENERALI E PERSONALE, per l'assunzione di un incarico presso la Casa Di Riposo REGINA ELENA avente ad oggetto:

- Supporto amministrativo e tecnico per procedure di affidamenti in economia nonché attività di supporto e di segretariato per n. 3 procedure di gare inerenti lavori, forniture e servizi

L'incarico avrà inizio il 01 Febbraio 2016 e terminerà il 31 Dicembre 2016.
Il compenso lordo previsto è pari a € 8.000,00 (al lordo delle ritenute di legge).

Carrara, 27 Gennaio 2016

Il Direttore
(Dott. Ermanno Biselli)

