



## **“REGINA ELENA” AZIENDA SPECIALE**

VIA DON MINZONI 2 54033 – CARRARA (MS) TEL. 058571460 FAX 058570736 P.I. E C.F. 01320110453  
SITO WEB:WWW.CASADIRIPOSOCARRARA.IT – CASADIRIPOSOCARRARA@POSTACE.IT

Pubblicato sul sito istituzionale il 27 maggio 2015

SCADENZA 27/06/2015

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER IL PASSAGGIO ALLA CAT. D DEL PERSONALE  
INQUADRATO AD OGGI NEL PROFILO DI:  
INFERMIERE PROFESSIONALE IN CATEGORIA C**

In esecuzione alla deliberazione n. 19 del 26/05/2015, è indetta, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL nonché dell'Accordo decentrato sottoscritto il 09/04/2015, una selezione interna per il passaggio verticale alla categoria D per :

**N. 4 INFERMIERI PROFESSIONALI**

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente dipendenti dell'Azienda Speciale a tempo indeterminato (a tempo pieno) collocati nella cat. C nel profilo di

- infermiere professionale;

Per l'ammissione alla selezione sono previsti i seguenti requisiti:

- a. diplomi professionali previsti dalle norme istitutive dei relativi profili: diploma universitario in infermieristica o diploma equipollente, unitamente a cinque anni di esperienza professionale;
- b. svolgimento, alla data di presentazione della domanda, delle mansioni proprie del profilo ricoperto;
- c. idoneità alla mansione.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

## DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal dipendente e indirizzata al Direttore dell'Azienda Speciale "Regina Elena" Via D.Minzoni, 2 54033 Carrara. La stessa deve pervenire all'Ufficio Protocollo della stessa entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, qualunque sia il motivo del ritardo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità: consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Si ricorda che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e 30;

spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Speciale "Regina Elena" declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo servizio postale o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza;
- 4) il profilo professionale di appartenenza, nonché l'anzianità maturata nella stessa;
- 5) il possesso dei requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- 6) l'eventuale partecipazione a percorsi formativi attinenti al profilo/mansione;

Inoltre, deve essere allegato alla domanda un elenco dei documenti che si intendono presentare ai fini della valutazione. Tali documenti devono riguardare unicamente la formazione professionale rispetto al profilo ricoperto. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente DPR 445/2000.

Nel caso il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità della copia all'originale, e la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve allegare la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato anche un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, modello europeo, datato e firmato.

Non è necessario allegare alla domanda il certificato di servizio prestato presso l'Azienda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato da notificare all'interessato entro 15 giorni dalla relativa adozione. Il dipendente escluso può provvedere a sanare le seguenti irregolarità, entro 7 giorni dalla comunicazione:

- incompletezza dei dati o della documentazione relativa ai requisiti di ammissione;
- mancata indicazione della selezione cui intende partecipare.

## **CRITERIE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il possesso dei requisiti di professionalità viene verificato mediante l'espletamento di una prova :  
**COLLOQUIO, volto a verificare la professionalità acquisita.**

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda e sarà composta da:

- PRESIDENTE: Direttore;
- COMPONENTI: due esperti nelle materie oggetto della selezione;
- SEGRETARIO: un dipendente amministrativo o collaboratore dell'Azienda appartenente alla cat. C o D.

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, accerterà il possesso dei requisiti richiesti ed accerterà l'idoneità sulla base del colloquio diretto alla valutazione del possesso dell'esperienza professionale posseduta nel profilo di appartenenza, tenendo conto anche dei percorsi formativi attinenti al profilo ricoperto.

La Commissione provvede alla convocazione dei candidati ammessi con comunicazione formale inviata almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova colloquio. Nella lettera di convocazione vengono indicati la data e il luogo di svolgimento della prova.

Al termine del colloquio, la commissione predisponde l'elenco, specificando il giudizio per ciascun candidato di idoneità o non idoneità.

La Commissione redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione e lo rimette ai competenti Uffici per i successivi provvedimenti.

I risultati della selezione saranno comunicati esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Azienda Speciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legislazione vigente, verrà escluso dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

*Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Azienda Speciale; i funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione relativa all'avviso sono gli addetti agli Uffici Amministrativi.*

*Copia del presente avviso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirato presso l'Ufficio Amministrativo di questa Azienda oppure scaricato dal sito istituzionale all'indirizzo riportato in testa al presente documento.*

Carrara 27 maggio 2015

Il Direttore  
dott. Ermanno Biselli

**FACSIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**

Al Direttore dell'Azienda Speciale "Regina Elena"  
Via D. Minzoni, 2  
54033 Carrara

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso alla selezione interna per il  
passaggio alla categoria D del profilo di Infermiere Professionale

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Speciale "Regina Elena" nel profilo  
professionale di infermiere;

2) di prestare attualmente servizio presso la RSA della stessa Azienda;

3) di essere in possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione di  
\_\_\_\_\_, unitamente ad un'esperienza di cinque anni;

4) di essere idoneo alla mansione di ~~infermiere professionale~~

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_

Allega un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.

*Infine accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei  
dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e agli adempimenti conseguenti  
sulla base della Informativa art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n° 196.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

....l...sottoscritt... , sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per  
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i sotto elencati documenti,  
sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data.....

Firma .....

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale o, comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.